

Kodeks etyki

jest zbiorem wartości i zasad, obowiązujących w TELZAS Sp. z o.o.

Kultura pracy w TELZAS opiera się na czterech wartościach:

Odpowiedzialność za podejmowane decyzje i działania

Determinacja w poszukiwaniu rozwiązań

Współpraca i wspieranie wzajemnych działań

Zaangażowanie we wszystko co robimy

Nasze najważniejsze zasady związane są z postawą wobec firmy, pracowników, klientów, kontrahentów, urzędów i innych interesariuszy, prowadzonych działań biznesowych oraz utrzymywanych relacji zewnętrznych.

1. RELACJE WEWNĘTRZNE, STANDARDY PRACY.

Nasza praca oraz wzajemne relacje opierają się na zaufaniu, uczciwości, szczerości i dobrych zamiarach. Odnosimy się do siebie wzajemnie z szacunkiem, godnością, wyczuciem, mając na względzie poszanowanie uczuć innych osób.

1. TELZAS przestrzega i realizuje przepisy prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny, a także dba, by pracownicy zawsze byli traktowani zgodnie z mającymi zastosowanie wymogami. Wszyscy zobowiązani jesteśmy do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Stosujemy się do funkcjonujących w tym zakresie instrukcji i procedur, bezwzględnie też przestrzegamy zakazu pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków, a świadomi zagrożeń z tym związanych zobowiązujemy się informować przełożonych o sytuacjach stwarzających zagrożenie.
2. TELZAS podejmuje dialog z wybieraną radą przedstawicieli pracowników w wymaganych prawem sytuacjach.
3. TELZAS kieruje się zasadą równości wobec wieku, płci, orientacji seksualnej, rasy, pochodzenia czy religii.
4. Nie akceptujemy dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu oraz innych przejawów przemocy w miejscu pracy. Każda tego rodzaju sytuacja powinna być zgłaszana
5. Sprzeciwiamy się jakimkolwiek formom pracy przymusowej i nielegalnemu wykorzystywaniu pracy dzieci, zaś zatrudnianie osób młodocianych dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy.

6. W ramach określonych godzin pracy, pracownicy są zobowiązani do pełnienia przydzielonych obowiązków służbowych.
7. Pracownicy są zobowiązani do nienadużywania sprzętu, w tym telefonu, internetu, poczty elektronicznej w celach prywatnych i dla osobistych korzyści. Czas pracy ma być wykorzystany efektywnie z zastosowaniem zasad związanych z czasem pracy i przerw w pracy.

2. INFORMACJE POUFNE

Za informację poufną należy uznać każdy przekaz, który nie jest przeznaczony do upublicznienia m.in. tajemnice handlowe, plany biznesowe, informacje dotyczące kontrahentów, myśl techniczna i produkcyjna, szczegóły konstrukcyjne produktów. Do informacji poufnych należą także dane o zarobkach i niepublikowane dane finansowe.

1. TELZAS przestrzega obowiązujących przepisów prawa związanych z ochroną własności intelektualnej, informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz ochroną danych osobowych.
2. Cele związane z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji realizowane są poprzez rozwiązania informatyczne i wewnętrzne procedury.
3. Pracownicy są zobowiązani chronić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i informacje poufne uzyskane od klientów i partnerów biznesowych TELZAS.

3. ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

Sytuacje konfliktowe są elementem życia firmowego, dlatego ważne jest to, w jaki sposób są rozwiązywane.

1. Konflikty rozwiązujemy wyłącznie z zainteresowanymi stronami.
2. Nie jest akceptowane włączanie się osób postronnych do rozwiązywania konfliktu, gdyż powoduje to plotki i ma wpływ na jakość współpracy.
3. Konflikt należy zgłosić przełożonemu lub Kierownikowi Biura Zarządu.
4. Staramy się rozwiązać konflikt bez zbędnej zwłoki z poszanowaniem racji wszystkich stron.

4. OCHRONA ŚRODOWISKA

1. TELZAS przestrzega obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska.

2. TELZAS ogranicza wpływ swojej działalności na środowisko naturalne minimalizując wytwarzanie odpadów w wyniku bieżącej działalności.
3. TELZAS posiada potwierdzoną zgodność Systemu Zarządzania Środowiskowego z normą ISO 14001.

5. ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA

1. TELZAS kładzie nacisk na jakość oferowanych produktów i świadczonych usług. Działania te podejmowane są w celu zaspokojenia oczekiwań klientów działających na rynku krajowym i międzynarodowym.
2. Zintegrowany System Zarządzania zapewnia właściwą realizację wszystkich procesów biznesowych mających wpływ na jakość produktów i usług. Sprawne działanie systemu gwarantuje, że wszystkie procesy są monitorowane, doskonalone oraz przystosowywane do ciągle zmieniających się warunków rynkowych i technologicznych oraz do zmieniających się wymagań klienta.
3. W firmie mamy wdrożony i utrzymywany system ISO 9001.

6. BRAK TOLERANCJI DLA KORUPCJI, UCZCIWA KONKURENCJA

1. Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji, zapobiegania przekupstwu, nielegalnym płatnościom i korupcji.
2. Unikamy działalności prowadzącej do konfliktu interesów, czyli przyjmowanie i oferowanie prezentów w ramach prowadzenia działalności biznesowo-handlowej.
3. Nie przyjmujemy korzyści materialnych jednoznacznie kojarzonych z niewłaściwymi działaniami, wpływającymi na decyzje biznesowe.
4. Pracownicy unikają sytuacji mogących prowadzić do sprzeczności z interesem firmy i dlatego informujemy pracodawcę o przypadkach:
 - 4.1. Posiadania powiązań (np. finansowych) z klientami, kontrahentami i innymi podmiotami współpracującymi z firmą,
 - 4.2. Posiadania powiązań z konkurentami firmy.

7. PARTNERSTWO W BIZNESIE

Relacje z klientem

Dla TELZAS ważny jest szacunek i otwartość na potrzeby klienta. Dokładamy starań, aby dostarczyć klientom innowacyjne produkty wysokiej jakości, co uzyskiwane jest jako efekt umiejętności, doświadczeń i kompetencji pracowników. Dokładamy starań, aby dostarczone rozwiązania spełniały oczekiwania klientów.

Kontakty z klientem rządowym

W zakresie kontaktów z klientami sektora publicznego (administracja centralna i samorządowa, spółki komunalne, spółki Skarbu Państwa, publiczne zakłady opieki zdrowotnej) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami). Przepisy te regulują sposób porozumiewania się z zamawiającym w trakcie trwania postępowania przetargowego.

8. PRZESTRZEGANIE ZASAD ZAWARTYCH W KODEKSIE

W Kodeksie określono podstawowe wartości etyczne oraz standardy, których przestrzegania oczekuje się w takim samym stopniu od Zarządu, managerów, pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, pracowników tymczasowych, stażystów, praktykantów.

Kodeks Etyki stanowi zobowiązanie każdego pracownika do przestrzegania norm i standardów etycznych TELZAS oraz obowiązujących przepisów prawa, bez względu na stanowisko, staż, miejsce i wymiar czasu pracy.

9. ZADAWANIE PYTAŃ, ZGŁASZANIE PROBLEMÓW

Nie akceptujemy oskarżeń bezzasadnych, fałszywych i wnoszonych bez przekonania o ich prawdziwości.

Dzięki zgłoszeniu rzeczywistego lub potencjalnie niewłaściwego postępowania, TELZAS może zbadać ewentualne problemy, przerwać niewłaściwe postępowanie i zapobiec występowaniu podobnych zdarzeń w przyszłości.

1. Pierwszym krokiem w procesie zgłoszenia większości zastrzeżeń lub wątpliwości powinno być omówienie ich z przełożonym.
2. Jeśli pracownik zgłosił zastrzeżenie przełożonemu, ale uważa, że nie zareagował on odpowiednio lub nie jest w stanie odpowiedzieć na pytania pracownika, pracownik powinien zwrócić się do przełożonego swojego zwierzchnika.
3. W przypadkach, gdy omówienie zastrzeżeń z przełożonym lub ze zwierzchnikiem przełożonego mogłoby być niestosowne lub kłopotliwe dla pracownika, pracownik powinien skontaktować się z Kierownikiem Biura Zarządu.

Krzysztof Socha

Prezes Zarządu TELZAS Sp. z o.o.